

REGULAMIN USŁUGI E-LEARNING ISECURE

§1 Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin świadczenia usług e-learningu określa:
 - rodzaj i zakres usługi e-learningu oferowanej przez iSecure Sp. z o.o. ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, realizowanej z wykorzystaniem dedykowanej strony internetowej,
 - warunki techniczne warunkujące korzystanie z usługi e-learning,
 - warunki zawierania, realizacji i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi e-learning opisanej w niniejszym Regulaminie,
 - tryb i zasady postępowania reklamacyjnego.
- Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej <https://szkolenia.isecure.pl/> oraz <https://www.isecure.pl/szkolenia-i-edukacja/e-learning-rododlapracownikow/>
- Zakazane jest dostarczanie przez Klienta oraz Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
- Klient przed skorzystaniem z Usługi zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
- Klient korzystając z Usługi akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
- Klient zobowiązany jest do przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu.

§2 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w poniższym paragrafie:

- Hasło – ciąg znaków alfa-numerycznych, wygenerowany losowo przez iSecure i zmieniony przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Platformy, umożliwiający Użytkownikowi dostęp za pomocą Logowania do Konta Użytkownika za pośrednictwem strony: <https://szkolenia.isecure.pl>
- iSecure, Usługodawca – iSecure Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000346686, o nr NIP 5252471782, nr REGON 142229729 oraz kapitale zakładowym wynoszącym 50.000 zł, usługodawca usługi szkoleniowej w formie elearning za pośrednictwem strony: <https://szkolenia.isecure.pl>
- Klient – usługobiorca Usługi, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę świadczenia Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem. Klientem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – w przypadku, gdy jako Użytkowników wskazuje wyznaczone przez siebie osoby. Klientem może być też osoba fizyczna (prowadząca działalność gospodarczą lub nieprowadząca działalności gospodarczej) w przypadku, gdy jako Użytkownika wskazuje samą siebie;
- Konto Użytkownika – indywidualne konto Użytkownika na Platformie, do którego Użytkownik uzyskuje dostęp za pośrednictwem strony: <https://szkolenia.isecure.pl> i za pomocą którego odbywa szkolenie w formie e-learningowej;

- e) Login – adres e-mail Użytkownika lub jego imię oraz nazwisko, umożliwiające Logowanie za pośrednictwem strony: <https://szkolenia.isecure.pl> do Konta Użytkownika;
- f) Logowanie – uzyskanie dostępu przez Użytkownika do Konta Użytkownika za pośrednictwem strony <https://szkolenia.isecure.pl>;
- g) Platforma – platforma e-learningowa dostępna pod adresem URL <https://szkolenia.isecure.pl> w celu zapewnienia przeszkolenia osób wskazanych przez Klienta („Użytkownicy Platformy”); h) Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usługi szkoleniowej w formie e-learning (usługa e-learningu);
- i) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- j) Usługa – określona w Regulaminie i świadczona odpłatnie za pomocą Platformy usługa szkoleniowa w formie e-learning (usługa e-learning);
- k) Użytkownik – oznacza osobę fizyczną wskazaną przez Klienta lub osobę fizyczną będącą Klientem, korzystającą z Platformy w celu odbycia szkolenia w formie e-learning, na zasadach i w zakresie przewidzianym w Regulaminie.

§3 Zakres Usług świadczonych za pośrednictwem Strony Internetowej

iSecure za pośrednictwem Platformy świadczy Usługę w następującym zakresie:

- a) udostępnienie Klientowi Platformy w celu zapewnienia przeszkolenia osób wskazanych przez Klienta („Użytkowników”), lub samego siebie (w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi i jednocześnie Użytkownikami),
- b) udostępnienie za pośrednictwem Platformy merytorycznego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, którego zakres określony jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- c) udostępnienie za pośrednictwem Platformy testu wiedzy dla Użytkowników, w celu weryfikacji wiedzy zdobytej podczas szkolenia,
- d) przekazanie Klientowi udokumentowanych wyników przeprowadzonego szkolenia, zgodnie z §5 ust. 8 Regulaminu,
- e) udostępnienie za pośrednictwem Platformy treści merytorycznej z tematyki uzgodnionej indywidualnie z Klientem, w formie pliku w formacie .pdf do pobrania przez Użytkownika (postanowienia lit. c) i d) powyżej stosuje się odpowiednio),
- f) zapewnienie utrzymania Platformy, umożliwiając Użytkownikom płynne korzystanie z Platformy,
- g) zapewnienie i udzielenie Klientowi wsparcia technicznego w zakresie obsługi Platformy i korzystania z niej przez Użytkowników, do których w szczególności należą:
 - (i) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące obsługi Platformy,
 - (ii) rozwiązywanie problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Platformy.

§4 Wymagania techniczne świadczenia Usługi

1. Dla prawidłowego korzystania z Platformy wymagane jest spełnienie po stronie Użytkownika następujących warunków technicznych:

- a) Korzystanie z przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox w najnowszej wersji, Chrome w najnowszej wersji, Opera w najnowszej wersji, Edge w najnowszej wersji, Safari w najnowszej wersji,
 - b) Dostęp do komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu z przepustowością minimum 1 Mb/s
 - c) Posiadanie oprogramowania Adobe Acrobat Reader w aktualnej wersji, umożliwiającego pobranie i odczyt plików w formacie .pdf
2. Koszty zapewnienia warunków technicznych wskazanych powyżej, w szczególności urządzeń i dostępu do Internetu ponosi Użytkownik lub Klient.
 3. Korzystanie z Usługi może wiązać się z ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet, w związku z czym iSecure zaleca Klientom oraz Użytkownikom zachowanie środków ostrożności w celu zminimalizowania tego ryzyka, np. w trakcie korzystania z Usługi posiadania aktualizowanego na bieżąco oprogramowania antywirusowego oraz firewall.

§5 Warunki i zasady świadczenia Usługi

1. iSecure oświadcza, że szkolenie udostępnione Użytkownikom za pośrednictwem Platformy, o którym mowa w §3 lit. b), jest publikowane na Platformie zgodnie ze standardem SCORM.
2. iSecure oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i możliwości pozwalające na dostarczenie przedmiotu Usługi.
3. iSecure zobowiązuje się do dostarczenia szkolenia o zakresie merytorycznym zgodnym z RODO, a w przypadku szkoleń, o których mowa w §3 lit. e) – o zakresie merytorycznym zgodnym z odpowiednimi przepisami prawa, które mają do nich zastosowanie.
4. iSecure zobowiązuje się do udostępnienia Platformy przez cały okres, wskazany w ust 6 wiersz przedostatni. Usługa może nie być dostępna dla Klienta wyłącznie z przyczyn technicznych (np. awaria) przez okres niezbędny do usunięcia usterki, co Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
5. Szkolenie jest dostępne dla Użytkowników przy spełnieniu wymagań technicznych, określonych w §4 ust. 1 Regulaminu.
6. Szkolenia za pośrednictwem Platformy przeprowadzane są dla uzgodnionej z Klientem liczby Użytkowników i w uzgodnionym z Klientem terminie, zgodnie z poniższym schematem:

Klient instytucjonalny (wskazujący Użytkowników korzystających z Platformy)	Klient indywidualny (będący jednocześnie Użytkownikiem)
1. Klient zgłasza liczbę Użytkowników w celu odbycia szkolenia	1. Klient zgłasza liczbę Użytkowników w celu odbycia szkolenia
2. iSecure przyjmuje zgłoszenie Klienta (w przypadku liczby pow. 100 uczestników uzgadniając wcześniej cenę), udzielając jednocześnie dodatkowych informacji na żądanie Klienta	2. iSecure przyjmuje zgłoszenie Klienta, udzielając jednocześnie dodatkowych informacji na żądanie Klienta
3. W razie takiej potrzeby - iSecure i Klient uzgadniają, wszelkie inne aspekty przed rozpoczęciem korzystania przez Użytkownika z Platformy (m. in. termin rozpoczęcia szkolenia, formę i termin płatności)	

4. Klient dokonuje płatności za szkolenie (o ile nie uzgodniono z iSecure inaczej)	
5. Po otrzymaniu podpisanej umowy powierzenia, o której mowa w §6 ust. 2, Klient przekazuje listę Użytkowników, w celu założenia przez iSecure Kont Użytkowników	5. iSecure zakłada Konto Użytkownika
6. iSecure uruchamia dostęp do Platformy na maksymalnie 3 miesiące od uzgodnionego dnia początkowego	6. iSecure uruchamia dostęp do Platformy na maksymalnie 1 miesiąc, od uzgodnionego dnia początkowego
7. Po upływie ww. terminu iSecure przekazuje Klientowi dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia.	

7. Każdy z Użytkowników otrzymuje indywidualny dostęp do Platformy w celu Logowania, dostępu do Konta Użytkownika i samodzielnego przeprowadzenia szkolenia i testu, z wykorzystaniem indywidualnego Loginu i Hasła. Usługodawca wymaga, aby Hasło zostało zmienione przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Platformy.
8. iSecure dokumentuje w formie elektronicznej przeprowadzone szkolenia, w wyniku czego po zakończonym szkoleniu dostarczy Klientowi raport końcowy z przeprowadzonego szkolenia, zawierający:
 - a) termin przeprowadzonego szkolenia,
 - b) podsumowanie zakresu szkolenia,
 - c) wykaz Użytkowników biorących udział w szkoleniu,
 - d) informacje nt. odbycia szkolenia przez Użytkownika (tj. czy zostało ukończone bądź jest w trakcie, bądź nie zostało rozpoczęte), a w przypadku szkolenia, o którym mowa w §3 lit. e) informacja, czy i kiedy pobrano materiał merytoryczny,
 - e) informacje nt. wyników testu wiedzy ukończonego przez Użytkownika.
9. Usługa jest odpłatna i jej koszt za Konto każdego Użytkownika każdorazowo podawany jest na stronie iSecure pod adresem: <https://www.isecure.pl/szkolenia-i-edukacja/e-learning-rodz-dlapracownikow/>. W przypadku Klientów zgłaszających zamiar przeszkolenia za pośrednictwem Platformy więcej, niż 100 Użytkowników lub w przypadku szkolenia, o którym mowa w §3 lit. e), cena jest uzgadniana z Klientem indywidualnie przed założeniem Kont Użytkowników.
10. Użytkownik jest zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z Platformy zgodnie z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w szczególności z poszanowaniem praw osób trzecich, dóbr osobistych innych osób oraz praw własności intelektualnej;
 - b) nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych;
 - c) niepodjęcia działań, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w ramach Platformy lub Konta Użytkownika lub utrudnić korzystanie z nich innym Użytkownikom;
 - d) w przypadku, gdy dla korzystania z Usługi wymagane jest podanie danych osobowych, podania prawdziwych, kompletnych i nie wprowadzających w błąd danych osobowych;
 - e) w przypadku korzystania z funkcji Konta Użytkownika, do nieprzekazywania i nieujawniania osobom trzecim Loginu i Hasła, z którego korzysta Użytkownik.
11. iSecure nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podejmowania przez Użytkownika działań niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności niezgodnie ze zobowiązaniami wymienionymi w ust. 10

niniejszego paragrafu. Skutki korzystania z Platformy i Konta Użytkownika niezgodnie z niniejszym Regulaminem ponosi Użytkownik.

12. iSecure nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane brakiem ciągłości świadczenia Usługi, które są następstwem okoliczności, za które iSecure nie jest odpowiedzialny (siła wyższa, działania osób trzecich, itp.).

§6 Warunki zawierania i rozwiązywania Umowy

1. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest pomiędzy Klientem a iSecure po akceptacji niniejszego Regulaminu i dokonania uzgodnień, o których mowa w §5 ust. 6 niniejszego Regulaminu, co zostanie potwierdzone przez Klienta i iSecure w trybie roboczym.
2. W przypadku, gdy Klientem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, gdy jako Użytkowników wskazuje wyznaczone przez siebie osoby fizyczne, dla ważnego zawarcia umowy o świadczenie Usługi wymagane jest dostarczenie podpisanej umowy powierzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta na czas korzystania przez Użytkowników z Platformy i dostarczenia Klientowi udokumentowanych wyników przeprowadzonego szkolenia, zgodnie z §5 ust. 8 Regulaminu.
4. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi nie wymaga dodatkowych oświadczeń ze strony iSecure lub Klienta.

§7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów, będących osobami fizycznymi, bądź osób fizycznych reprezentujących Klienta lub kontaktujących się z ramienia Klienta, jest Usługodawca.
2. Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe Użytkowników wskazanych przez Klienta, na podstawie umowy powierzenia, o której mowa w §6 ust. 2 Regulaminu.
3. iSecure jako administrator danych informuje, że dane osobowe Klientów (kontaktowe, rozliczeniowe) lub ich reprezentantów (w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji bądź kontaktu) zostają przekazywane iSecure przez te osoby w formie bezpośredniego kontaktu lub zostają podawane iSecure przez Klienta.
4. Dane kontaktowe iSecure to: iSecure Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, e-mail: kontakt@isecure.pl.
5. Dane osobowe wskazanych wyżej osób będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) wykonaniem umowy, której stroną jest Klient (po akceptacji Regulaminu) lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) realizacją prawnie uzasadnionych interesów związanych z identyfikacją osób reprezentujących Klientów (w przypadku, gdy Klient nie jest osobą fizyczną), z ustaleniem warunków zawarcia umowy o świadczenie Usługi na podstawie Regulaminu, z koordynacją współpracy przy wykonywaniu ww. umowy, z wykonaniem postanowień ww. umowy, jak również w związku z ewentualnymi roszczeniami, obsługą ewentualnych zgłoszeń, archiwizacją, bieżącym kontaktem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, z zakresu zwłaszcza podatków, rachunkowości, prawa cywilnego, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Dane osobowe będą ujawnione pracownikom lub współpracownikom iSecure, jak też następującym odbiorcom:
 - a) podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia (świadczącymi usługi hostingowe dla Platformy lub poczty elektronicznej iSecure,
 - b) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą, iSecure informuje, że ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie ma możliwości zrealizowania wyżej wskazanych celów.
8. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jak też prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do czasu trwania relacji biznesowych lub
 - b) do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń przewidzianego przepisami kodeksu cywilnego, lub
 - c) w przypadku rozpoczęcia postępowania w zakresie powstałego sporu – do czasu jego zakończenia.

§8 Postępowanie reklamacyjne

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku ze świadczeniem Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje należy składać:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@isecure.pl
 - b) pisemnie, pocztą tradycyjną na adres: ul. Chłoda 51, 00-867 Warszawa.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Klienta – nazwa i adres siedziby lub imię i nazwisko;
 - b) adres e-mail bądź korespondencyjny na który iSecure ma udzielić odpowiedzi na reklamację;
 - c) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji;
 - d) żądanie Klienta w zakresie oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
4. iSecure zastrzega prawo pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, w szczególności, gdy podane informacje nie pozwalają na identyfikację Klienta bądź skontaktowanie się z nim w celu wyjaśnienia reklamacji.
5. iSecure rozpatruje zgłoszone reklamacje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wszystkich informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia, o ile nie zachodzi przypadek opisany w ust. 4.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni, iSecure zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji do 30 dni. W takim przypadku iSecure poinformuje Klienta o przedłużeniu terminu rozpatrzenia jego reklamacji przed upływem terminu 14 dniowego, podając przyczynę opóźnienia.

§9 Postanowienia końcowe

1. iSecure ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie. O każdej zmianie w Regulaminie iSecure będzie informować za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.isecure.pl/szkolenia-i-edukacja/e-learningrodo-dlapracownikow/> oraz <https://szkolenia.isecure.pl/>, publikując nową treść Regulaminu.
2. Regulamin jest możliwy do pobrania w formacie .pdf na stronie internetowej pod adresem: <https://www.isecure.pl/szkolenia-i-edukacja/e-learning-rodo-dla-pracownikow/>.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
4. Klient będący osobą fizyczną i konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, RODO i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Agenda szkolenia e-learning
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy powierzenia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

AGENDA SZKOLENIA

1. Co to jest RODO?
2. Kim jest administrator danych osobowych?
3. Czym są dane osobowe?
4. Czym jest przetwarzanie danych osobowych?
5. Czy muszę mieć zgodę na przetwarzanie danych osobowych?
6. Jaka powinna być zgoda?
7. Obowiązek informacyjny.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych.
9. Kim jest podmiot przetwarzający (procesor)?
10. Czym jest udostępnienie danych?
11. Uprawnienia osób, których dane dotyczą.
12. Naruszenie ochrony danych osobowych.
13. Jak zabezpieczyć dane osobowe?

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

WZÓR UMOWY POWIERZENIA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia ... w Pomiędzy

[DANE KLIENTA], reprezentowaną przez:

1. –

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

iSecure Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000346686, o nr NIP 5252471782, nr REGON 142229729 oraz kapitale zakładowym wynoszącym 50.000 zł, reprezentowaną przez:

1. Michała Sztąberka – Prezesa Zarządu,
2. Katarzynę Ułasiuk-Delamare – Członka Zarządu zwaną dalej Zleceniobiorcą, zwanymi dalej również łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§1

1. Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§2

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zlecenia na usługi elearningowe w zakresie ochrony danych osobowych z dnia r. („Umowa główna”).
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: pracownicy i współpracownicy Zleceniodawcy wskazani przez Zleceniodawcę, jako uczestnicy szkoleń.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres email, login (identyfikator), informacje dotyczące przeprowadzonego szkolenia (data rozpoczęcia, zakończenia, uzyskane rezultaty testów weryfikacyjnych). Na danych tych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: import, wgląd, przechowywanie, modyfikowanie, usuwanie, zestawianie, powielanie, uzupełnianie.

§3

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 1 i ust. 2 powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia, od kiedy jest ono stosowane lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zgodnie z art. 32 RODO.

§5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Zleceniodawcę organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa w tym paragrafie.

§6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") podmiotom wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług wynikających z Umowy głównej.

§7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie

obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Zleceniodawcy – dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji; c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§9

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§10

1. Zleceniobiorca informuje reprezentantów Zleceniodawcy oraz osoby kontaktowe wyznaczone przez Zleceniodawcę, że jest administratorem ich danych osobowych przetwarzanych w trakcie realizowanej współpracy.
2. Dane osobowe w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów odpisów KRS lub pełnomocnictw, bądź innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji bądź kontaktu zostają przekazywane Zleceniobiorcy przez te osoby w formie bezpośredniego kontaktu lub zostają podawane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy to: iSecure Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, e-mail: kontakt@isecure.pl.
4. Dane osobowe wskazanych wyżej osób będą przetwarzane w celach związanych z:
 - 4.1. realizacją prawnie uzasadnionych interesów związanych z identyfikacją stron, z ustaleniem warunków zawarcia umowy, z koordynacją współpracy przy wykonywaniu umowy, z wykonaniem postanowień umowy, jak również w związku z ewentualnymi roszczeniami, obsługą ewentualnych zgłoszeń, archiwizacją, bieżącym kontaktem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), 4.2. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, z zakresu zwłaszcza podatków, rachunkowości, prawa cywilnego, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą ujawnione pracownikom lub współpracownikom Zleceniobiorcy, jak też następującym odbiorcom:
 - 5.1. podmiotom udzielającym wsparcia Zleceniobiorcy na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia,
 - 5.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą, Zleceniobiorca informuje, że ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie ma możliwości zrealizowania wyżej wskazanych celów.
7. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jak też prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 8.1. do czasu trwania relacji biznesowych lub
 - 8.2. do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń przewidzianego przepisami kodeksu cywilnego, lub
 - 8.3. w przypadku rozpoczęcia postępowania w zakresie powstałego sporu – do czasu jego zakończenia.

§11

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę rzeczywistą jaką może ponieść Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy do wysokości 5–krotnego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy głównej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy powszechnie obowiązującego prawa, kodeksu cywilnego, a także przepisy Rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Zleceniodawcę, pod warunkiem dostarczenia Zleceniobiorcy podpisanego egzemplarza umowy przez Zleceniodawcę.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Wykaz Podwykonawców

Załącznik nr 1

Wykaz Podwykonawców

Lp.	Pełna nazwa	Cel dalszego powierzenia
1.	Microsoft Ireland Operations Limited spółka będąca Przedstawicielem ds. ochrony danych ze strony Microsoft odpowiedzialnym za EOG)	Utrzymanie środowiska Microsoft 365 na serwerach Podwykonawcy
2.	nazwa.pl sp. z o.o.	Utrzymanie konta poczty elektronicznej na serwerach Podwykonawcy
3.	home.pl S.A.	Utrzymanie platformy e-learning na serwerach Podwykonawcy